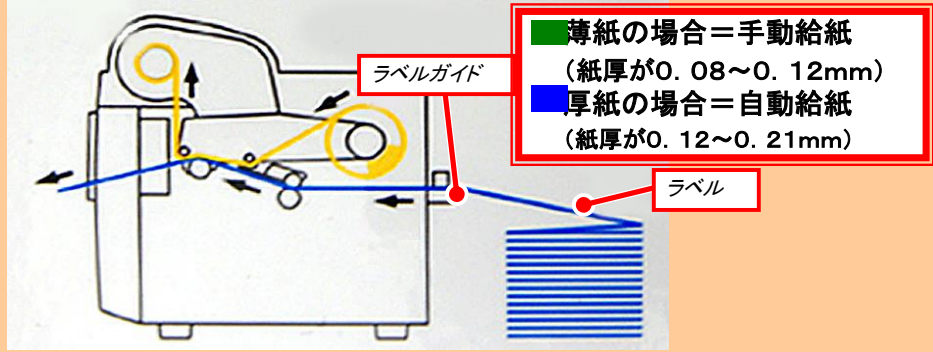


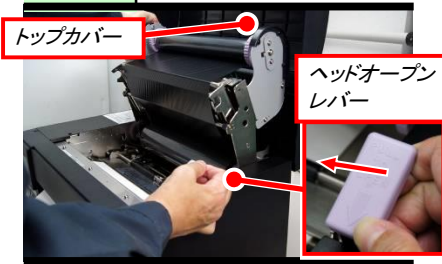
# Check!

ラベルルート図



■ 薄紙の場合＝手動給紙  
(紙厚が0.08～0.12mm)  
■ 厚紙の場合＝自動給紙  
(紙厚が0.12～0.21mm)

## 1 トップカバーを開けてヘッドオープンレバーを手前に引く



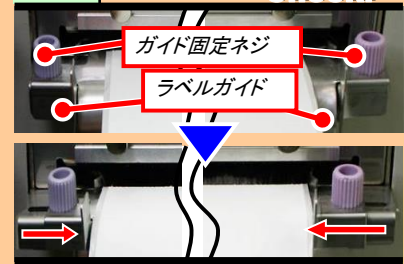
トップカバーを開けた後、ヘッドオープンレバーを手前に引き、ヘッドオープン状態

## 2 ラベルが残っていないかを確認する



ラベルがプリンタ内に残っていないかを確認します。ラベルが残っている場合は取り除いてください。

## 3 ラベルガイドの幅を確認する Check!



ラベルガイドの幅がラベルの幅に合っているかを確認します。ラベルガイドがラベルの幅に合っていない場合は、左右のガイド固定ネジを締め、ラベルガイドをラベルの幅に合わせて、左右のガイド固定ネジを締めます。ラベルガイドの幅がきつ過ぎると、紙送りに影響しますので注意してください。

## 4 ラベルをセットする



手動給紙の場合のみ

手動給紙の場合：ラベルガイドに合わせて、ラベルをプリンタに挿入し、プラテンローラの上までセットします。自動給紙の場合は行う必要はありません。

## 5 サーマルヘッドを閉じる



自動給紙の場合は、ラベルを取り除きます。次に左右の矢印にある部分を下に押してサーマルヘッドを閉じます。※手動給紙の場合はラベルを取り除く必要はありません。

## 6 トップカバーを閉じる



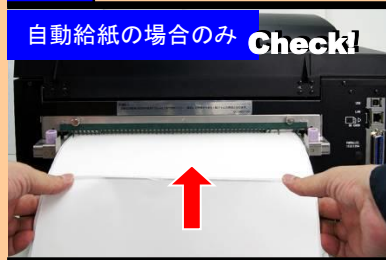
トップカバーを閉じます。

## 7 用紙箱を正しい位置に設置する Check!



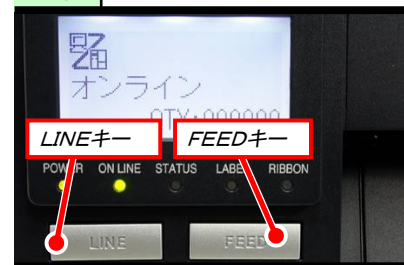
ラベルが真っ直ぐ入るように段ボール箱を設置します。

## 8 ラベルをセットする



ラベルガイドに合わせて、ラベルを両手でプリンタに挿入すると、自動給紙します。手動給紙の場合は行う必要はありません。

## 9 LINEキーを押し、ON LINE状態にする



自動給紙の場合は、頭出しが完了しているのでLINEキーを押しオンライン状態にします。手動給紙の場合はFEEDキーを押し、頭出しを行った後に、LINEキーを押しオンライン状態にします。