

用紙のセット(ロール紙)

●弊社指定のサプライ製品のご使用をお願いします。



⚠ 注意

近が熱く、火傷のおそれ)

• 印字終了直後は用紙交換をしない。(サーマルヘッドとその付

サーマルヘッドの端に素手で触れない。(ケガのおそれ)
トップカバーを閉めるときは、注意する。(指を挟むおそれ)
カッタ仕様の作業に注意する。(手を切るおそれ)

用紙のセット (ファンフォールド紙)

カッタ・パーシャルカッタ・ノンセパ ァンフォールドの場合 カッタの場合 背面の用紙供給口を開ける。 「連続・ティアオフ・ 用紙ガイド ノンセパモードの場 スライド 合」の手順1~2で、 レバー 用紙をセットした ·用紙供給口 ら、スライドレバー を押しながら用紙ガ FX3-LX(背面) イドを動かし、用紙 2 ファンフォールド紙を用紙供給口から挿入する。 幅に合わせる。 2 ロール紙を本プリンタの内側から用紙排出口に 挿入する。 ファン フォールド紙 (ラベル面を 上にする。) (a): 用紙の高さ(机上より): 100mm以内 用紙排出口 (b): プリンタ背面と用紙の距離: (a) 150mm以上 3 カバーオープンボタンを押し、トップカバーを開ける。 **3** ロール紙の台紙を、 「連続・ティアオフ・ノンセパモードの場合」の手順1を 図のようにツメの ご覧ください。 下に押し込む。 4 背面から挿入したファンフォールド紙を引き出す。 台紙はツメの 下を通す。 4 トップカバーを閉じる。 トップカバーの両端を押し、"カチッ"と音がするまでしっ ファンフォールド紙 かり閉じます。ノンセパラベルを使用する場合は、ラベル スタンドを"カチッ"と音がするまで起こしてください@。 紙送りボタンをタップすると、用紙が印字開始位置まで送 られます。 ③ノンセパラベルを使用する場合 ካチ 5 スライドレバーを押しながら用紙ガイドを動か して用紙幅に合わせ、トップカバーを閉じる。 「連続・ティアオフ・ノンセパモードの場合」の手順3、4 ラベル をご覧ください。 スタンド 紙送りボタンをタップすると、用紙が印字開始位置まで送 られます。 動画 カッタの用紙セット手順 動画 ファンフォールドの用紙セット手順 http://www.sato.co.jp/webmanual/printer/fx3/main/04mdm_st00104t_optionalcutter.html http://www.sato.co.jp/webmanual/printer/fx3/main/04mdm_st00103t_loadfanfoldmedia.html



設置場所



周辺スペースを確保してください

オープンソースソフトウェアの使用について

本プリンタは、オープンソースソフトウェアのライセンスが適用されるソフトウェア を使用しています。詳細は以下のサイトをご覧ください。

操作や消耗品の交換、お手入れな どをするときに、トップカバーが 完全に開くようにスペースを確保 してください。



➡ は、150mm 以上空ける

http://www.sato.co.jp/licenses/oss/

登録

『SOSご利用ガイド』および保証書をご覧のうえ、本プリンタ を登録してください。

プリンタドライバのダウンロードと Web マニュアルの閲覧



プログラミングリファレンスについては、 お客さまヘルプデスク ▶ ④ 0120-090310 9:00~17:45 (土・日・祝日を除く) および弊社営業担当へお問い合わせください。

アフターフォローについて

●アフターフォローについて サトーではお客様に安心して製品をご利用いただくために、 保守サポートをご提供しています。



● SOS (SATO Online Services) について お客様のプリンタ状況を 24 時間見守り、安定稼動を支える リモートメンテナンスサービスです。





http://www.sato.co.jp/support/maintenance/cleaning-supply.html

保守サポートについて



SOS SOS について Saroonline http://www.sato-sos.com

保守に関するお問い合わせ先 ▶ ④ 0120-696310 9:00~17:00 (土・日・祝日を除く) SOS に関するお問い合わせ先 ▶ ④ 0120-951301 9:00~17:00 (土・日・祝日を除く)